

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REQUISITOS DE ACCESO

- ✓ Título de Graduado/a en ESO
- ✓ Título de Bachiller
- ✓ Título Profesional Básico
- ✓ Título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar o equivalente a efectos académicos
- ✓ Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio
- ✓ Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

AQUÍ TU CUENTAS

EXPERIENCIAS

- ✓ Proyecto **ERASMUS+** 
- ✓ Formación dual en 1º y 2º
- ✓ Proyecto innovador de simulación de empresas en 2º curso

OPORTUNIDADES

- ✓ Acceso preferente a Grado Superior de la misma familia (por ejemplo: Administración y Finanzas, Educación Infantil...)
- ✓ Acceso a Bachillerato
- ✓ Acceso al mercado laboral

¿QUÉ APRENDERÁS?

- Clasificar, registrar y archivar documentos
- Gestionar contabilidad y tesorería
- Apoyar en selección y formación de personal
- Realizar tareas administrativas en áreas laboral, contable, comercial, financiera y fiscal
- Atender a clientes y ciudadanos siguiendo normas de calidad y seguridad

¿DÓNDE PODRÁS TRABAJAR?

- Empresas privadas de cualquier sector
- Administraciones públicas
- Organismos y oficinas de atención al cliente
- Departamentos administrativos de todo tipo de organizaciones

